



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Schváleno pedagogickou radou dne 27. 8. 2013

### **I. Úvodní ustanovení**

Ředitelka školy vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), pro školní družinu následující Vnitřní řád školní družiny. Přitom postupuje ve smyslu platné legislativy, zejména § 165 odst. 1 školského zákona a vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

### **II. Základní údaje o školní družině a její činnosti**

- Školní družina je součástí ZŠ a MŠ Polevsko, příspěvkové organizace. Představuje jeden z organizačních útvarů školy.
  - Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formami, které vymezuje vyhláška o zájmovém vzdělávání.
  - Družina se zaměřuje zejména na:
    - a) pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činnost,
    - b) individuální práci s žáky, zvláště vytváření podmínek pro rozvoj jejich nadání,
    - c) prevenci sociálně patologických jevů,
    - d) nabídku spontánních činností a
    - e) příležitostnou v místě vykonávanou výchovnou, vzdělávací, zájmovou a tematickou rekreační činnost.
- Družina má kapacitu 30 žáků v 1 oddělení a 1 oddělení zájmové činnosti
- Počet oddělení družiny a počet žáků zařazených v družině pro konkrétní školní rok je určen organizací školy na daný školní rok.
- Družina vykonává svou činnost ve dnech školního vyučování a nabízí ji o vedlejších školních prázdninách.

### **III. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců**

- Chování účastníků činnosti družiny je hodnoceno podle pravidel pro hodnocení žáků, udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek, které jsou součástí pravidel pro hodnocení.
- Pokud žák opakovaně poručuje řád, narušuje činnost školní družiny a svým chováním ohrožuje bezpečnost svou i druhých, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení z družiny.
- Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou vymezeny ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění, Školním řádem a Vnitřním řádem školní družiny.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA POLEVSKO**  
příspěvková organizace  
okres Česká Lípa  
471 16 Polevsko 167

**Žák má právo:**

- Účastnit se výchovné práce ve školní družině (ŠD).
- Na zajištění dostatečného prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti pro vlastní aktivitu v poznávání, sociální komunikaci, dostatek odpočinku a volného času
- Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména k takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku.
- Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají; svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého chování; má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD nebo ředitelce školy.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením a sociálně patologickými jevy.
- Na ochranu před všemi formami diskriminace, násilí, zneužívání.
- Na poskytnutí pomoci v případě, že se octne v nesnázích, nebo má nějaké problémy.
- Na život ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin v rámci možností školy.

**Žák je zejména povinen:**

- Řádně docházet do družiny, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.
- Neopouštět bez vědomí vychovatelky prostory družiny a její oddělení.
- Pokud je ve škole a nejde do družiny - nahlásit toto vychovateli a předat *Žádost o uvolnění* podepsanou zákonným zástupcem.
- Dodržovat Vnitřní řád družiny a dohodnutá pravidla chování, se kterými byl seznámen.
- Dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí vůči druhému, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva druhého, předcházet vzniku konfliktů.
- Nenosit do družiny věci, které mohou ohrozit zdraví, způsobit úraz. V této souvislosti je nepřípustné užívání drog a návykových látek, alkoholu a tabákových výrobků.
- Nenosit do družiny cennosti, vyšší obnos peněz (škola neručí za jejich případnou ztrátu či odcizení), nebezpečné předměty apod.
- Dbát dobrého jména školy.

**Zákonní zástupci jsou zejména povinni:**

- Doložit nepřítomnost žáka v družině, pokud byl přijat k pravidelné denní docházce.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA POLEVSKO**  
příspěvková organizace  
okres Česká Lípa  
471 16 Polevsko 167

- Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho zapojení do činnosti družiny.
- Respektovat ustanovení vnitřního řádu družiny a pokyny vychovatelek vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a Vnitřním řádem družiny.
- Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání žáka v družině v souladu se zvláštní směrnici ředitelky školy.

#### **IV. Provoz a vnitřní režim**

##### **1) Provozní doba školní družiny**

- Ranní služba denně od 6,30 do 8,00 hodin.
- Hlavní činnost ŠD 11,40 (12,35) - 15,00 hodin v jednotlivých odděleních, od 15,00 do 16,00 se oddělení spojují podle počtu dětí.
- 13,30 - 15,00 - zájmová kroužková činnost (dle rozpisu).

##### **2) Přihlašování, odhlašování a vyloučení**

- **Přihlásit** se do ŠD může žák od 1. do 5. třídy prostřednictvím řádně vyplněné *Přihlášky* zákonným zástupcem (přednost mají žáci 1. – 4. tříd zaměstnaných rodičů, žáky 5. tříd lze zařadit mimořádně s ohledem na kapacitu ŠD), nejpozději do 2. 9. na školní rok. V průběhu školního roku lze žáka přihlásit pouze v případě volné kapacity.
- **Odhlásit** mohou žáka pouze zákonní zástupci, a to písemně.
- **Vyloučení** - žák může být vyloučen ze ŠD, pokud svým chováním neustále porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních a pokud svévolně nenavštěvuje ŠD (návrh na vyloučení předloží vychovatelka ředitelce, o vyloučení rozhodne ředitelka školy).

##### **4) Placení školní družiny**

- Poplatek za ŠD činí 200,- Kč měsíčně. Poplatek je placen měsíčně prostřednictvím bezhotovostního převodu na účet školy nebo společně v hotovosti se stravným na daný měsíc. Každý rok může být navýšen rozhodnutím vedení školy.
- Poplatky za zájmovou činnost jsou stanoveny dle finanční náročnosti kroužku na celý školní rok. Způsob a výše úplaty je v září uváděna v nabídce kroužků na daný školní rok.

##### **5) Docházka do školní družiny**

- ŠD navštěvují žáci, kteří jsou řádně přihlášení a mají zaplacený poplatek.
- Zákonní zástupci předávají ráno žáky do školní družiny osobně vychovatelce, která vykonává službu.
- Po ukončení vyučování si vychovatelky přebírají žáky družiny ve třídě od učitelů. V případě prodloužení vyučování převádí žáky do ŠD učitel.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA POLEVSKO**  
příspěvková organizace  
okres Česká Lípa  
471 16 Polevsko 167

- Přechod žáků na zájmovou činnost: pokud vede kroužek vychovatelka ŠD, ručí za žáky. Pokud žáci odcházejí na kroužky vedené učitelem nebo externistou, je tento pracovník povinen si žáky vyzvednout v jednotlivých odděleních a po skončení kroužku předá žáky zpět vychovatelce do ŠD.
- Každá neúčast žáka ve ŠD nebo na kroužku musí být omluvena rodiči.

## **6) Vyzvedávání žáků:**

### **a) Kdy se vyzvedávají:**

- Žáci se vydávají zákonným zástupcům pouze v době od 12,15 do 13,00 a dále od 15,00 do 16,00.
- V případě nutnosti si zákonní zástupci mohou žáky vyzvednout osobně i v jinou dobu, nebo prostřednictvím písemné Žádosti o uvolnění (po předchozí domluvě s vychovatelkou). Tento postup platí i pro kroužkovou činnost.
- Zákonný zástupce je povinen si žáka vyzvednout nejpozději do 16,00 hodin.

### **b) Kdo smí vyzvedávat:**

- Žáky smí vyzvedávat pouze osoba starší 18ti let, která je uvedena v Přihlášce.
- Pokud přijde vyzvednout žáka jiná osoba, než je uvedena v Přihlášce, předloží žák vychovatelce Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny, kde bude uvedeno jméno osoby, která je vyzvednutím pověřena.
- V případě vyzvednutí sourozencem (mladším 18ti let), předá žák vychovatelce rovněž Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny, kde bude uvedeno, že žák bude odcházet sám.

### **c) Způsob při vyzvedávání:**

- Zákonný zástupce osobně vyzvedne žáka, žák se rozloučí s vychovatelkou.

### **d) Samostatný odchod žáka:**

- Žák smí odcházet z družiny sám pouze v případě, že je to uvedeno v Přihlášce a ve stanovenou dobu.
- V případě, že žák bude odcházet sám z družiny v jinou dobu, než je uvedeno v Přihlášce, přinese vychovatelce vyplněnou Žádost o uvolnění žáka ze školní družiny.
- Žák nemůže být z družiny uvolněn na telefonickou žádost.

## **7) Nevyzvednutí žáka ze školní družiny – viz krizový plán**

- Navázání kontaktu se zákonnými zástupci prostřednictvím telefonu.
- Vyčkání příchodu zákonného zástupce do 16,30 hodin.
- Telefonická informace obvodnímu oddělení Policie ČR.
- Předání žáka sociální pracovníci.
- Náklady spojené s nevyzvednutím žáka hradí zákonný zástupce.



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA POLEVSKO**  
příspěvková organizace  
okres Česká Lípa  
471 16 Polevsko 167

### **8) Stravování, pitný režim**

- Je zabezpečen ve spolupráci se školní jídelnou. Poplatek je zahrnut v příspěvku na ŠD.
- Stravování se řídí *Provozním řádem školní jídelny*, který je založen u ředitelky školy.

### **9) Dočasné umístění žáků do ŠD**

- Do školní družiny mohou být na žádost zákonných zástupců umístěni žáci i dočasně (pouze ranní družina), pokud není překročena kapacita školní družiny.

### **10) Spojování činnosti jednotlivých oddělení ŠD**

- Činnosti jednotlivých oddělení ŠD lze po dohodě spojovat tak, aby se žáci mohli účastnit různých aktivit podle svého zájmu. Při tom musí být dodrženy všechny zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.
- Oddělení budou spojována pouze v případě absence jedné z vychovatelek, a to v době od 13,45 hodin, pokud počet nepřesáhne 30 žáků. Jinak bude zajištěno suplování.
- Oddělení budou pracovat společně při celodružinových akcích.

### **11) Pravidla kontaktu se zákonnými zástupci**

- Osobním kontaktem při vyzvedávání žáků.
- V případě problému osobním pozváním do ŠD.
- Návštěvou Dne otevřených dveří ŠD.
- Nabídka účasti zákonných zástupců a rodinných příslušníků na akcích ŠD.

### **12) Další činnosti organizované ŠD**

- Celodružinové akce.
- Zapojení do celoškolských projektů.
- Exkurse, výstavy, výlety, víkendové pobyty.
- Účast na školách v přírodě.
- Spolupráce s třídními učitelkami.

### **13) Činnost družiny o vedlejších prázdninách**

- Činnost ŠD bude o prázdninách a ve dnech ředitelského volna zajištěna v případě, že bude přihlášeno více než 20 žáků.
- K činnosti se mohou přihlásit i žáci nedružinová, kteří zaplatí poměrnou část poplatku, který určí ředitelka školy.
- Přerušování činnosti školní družiny vyhláší ředitelka školy



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA POLEVSKO**  
příspěvková organizace  
okres Česká Lípa  
471 16 Polevsko 167

### **V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- Každá vychovatelka na začátku školního roku a před každými prázdninami provede poučení dětí o bezpečnosti – viz *Pravidla bezpečnosti a chování ve ŠD i mimo ni*. O poučení žáků provede vychovatelka písemný záznam.
- Žák nesmí v žádném případě svévolně opustit školní družinu bez vědomí vychovatelky.
- Žák je povinen chránit zdraví své i zdraví svých spolužáků.
- Každý úraz, poranění, nehodu a nevolnost musí žák hlásit ihned vychovateli.
- Žákům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé.
- Vychovatelky dbají na zamezení šikany mezi žáky.
- Žáci, kteří navštěvují školní družinu, jsou chráněni před sociálně patologickými jevy a šikanou.
- Žáci se chovají při pobytu v družině i mimo ni tak, aby neohrozili život, zdraví ani majetek svůj či jiných osob.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým zařízením.
- Žákům je zakázáno otevírat okna a vyklánět se z nich.

### **VI. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany dětí**

- Žáci jsou povinni využívat prostory, zařízení, pomůcky a hry tak, aby byly udrženy v pořádku.
- Za úmyslné poškození majetku školy nebo úmyslné odcizení bude vyžadována náhrada vniklé škody.
- Žáci jsou povinni ukládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

### **VII. Závěrečná ustanovení**

- Seznámení zákonných zástupců žáků účastníků zájmového vzdělávání v družině s tímto Vnitřním řádem školní družiny zajišťují vychovatelky družiny (zejména v průběhu zápisu do družiny).
- Tento Vnitřní řád ŠD bude umístěn na veřejně přístupném místě a zveřejněn na webových stránkách školy.
- Prohlášení rodičů, že se s tímto řádem seznámili, je na Přihlášce do ŠD.

Mgr. Elena Průchová  
ředitelka školy



**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA POLEVSKO**  
příspěvková organizace  
okres Česká Lípa  
471 16 Polevsko 167